



Delhi Development Authority  
I-Card Proforma  
(for Consultant)



- 1. Name : .....
- 2. Father's name : .....
- 3. Designation : .....
- 4. Contract Period : .....
- 5. Location of posting : .....
- 6. Mobile No. : .....
- 7. Present Address : .....  
.....  
.....PIN.....
- 8. Permanent Address : .....  
.....  
.....PIN.....
- 9. Previous I-Card No. : .....  
(If issued earlier)

Date:

Signature of applicant

Signature of Branch Officer/HOD (with stamp)

**Note:**

- 1. Enclosed the copy of Order/Contract received from DDA.
- 2. In case of renewal, photocopy of old ID Card to be enclosed (In case of old ID card is lost, FIR copy should be enclosed with the application).
- 3. Two latest coloured passport size photo with application, in which one photo should be attested by the HOD or branch officer with signature and stamp.
- 4. Address proof should be enclosed, if one is applying for first time.

पासपोर्ट साइज़ फोटो  
बिना सत्यापन के

दिल्ली विकास प्राधिकरण  
पहचान-पत्र प्रोफोर्मा  
(सलाहकार के लिए)

यह फोटो शाखा  
अधिकारी द्वारा  
सत्यापित होना  
चाहिए

1. नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. पद : .....
4. सविंदा की अवधि : .....
5. कार्यस्थल का पता : .....
6. मोबाइल नंबर : .....
7. वर्तमान पता : .....
- .....पिनकोड.....
8. स्थायी पता : .....
- .....पिनकोड.....

दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर

शाखा अधिकारी के हस्ताक्षर (स्टाम्प के साथ)

नोट:

1. डी.डी.ए. से प्राप्त आदेश पत्र/कॉन्ट्रैक्ट कॉपी की प्रतिलिपि लगाए ।
2. अगर आप दूसरी बार आवेदन कर रहे हैं पुराने पहचान पत्र की प्रतिलिपि लगाये (खो जाने की स्थिति में एफआईआर की कॉपी लगाये) ।
3. आवेदन के साथ दो रंगीन पासपोर्ट आकार की फोटो लगाये जिसमे से एक फोटो और आवेदन पत्र को शाखा अधिकारी से अटेस्ट (स्टाम्प के साथ) करवाए ।
4. अगर आप पहली बार आवेदन कर रहे हैं तो एड्रेस प्रूफ की कॉपी लगाये ।