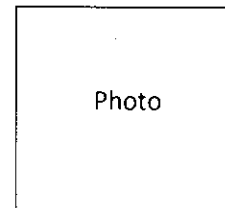


**Delhi Development Authority
(Security Cell, Vikas Sadan)
Application Form for Identity Card
(Serving Employees)**



- 1. Name of the Official/Officer : _____
- 2. Father's Name/Husband's Name : _____
- 3. U.I.D. No./AADHAR No. : _____
- 4. Designation /Category : _____
- 5. Residential Address : _____

- 6. Telephone No. : Residenc: _____ Office: _____
- 7. Whether DDA's Employee or on Deputation : _____
- 8. Date of Appointment in DDA : _____
- 9. Date of Retirement : _____
- 10. Whether Regular/workcharged : _____
- 11. Previous I-Card Number, if any issued from Security Cell (enclose original Identity Card also). If not, explain clearly you have not got it made earlier from security cell : _____
- 12. If I-Card lost mention FIR No. & Date (Enclose photocopy of FIR) : _____

Name: _____
Signature: _____
Designation: _____
Branch: _____

Delhi Development Authority

Certify that the applicant is working under me at present and the particulars furnished by him/her are correct. So, the Identity Card may be issued.

Name: _____
Signature: _____
Branch Officer (With Stamp)

Chief Security Officer

Note: Two latest coloured photo of ticket size (1"x1½") with application, in which one photo should be attested by the branch officer with signature & stamp.

- Note:**
- 1. The incomplete application form will be rejected.
 - 2. The photo must be in light coloured cloths so that the signature & stamp of the card issuing officer may look clear.
 - 3. In case of Promotion, enclose the copy of the order.
 - 5. The prepared Identity Cards will be issued from 2.30 to 5.30 P.M.

दिल्ली विकास प्राधिकरण
सुरक्षा विभाग, विकास सदन
पहचान-पत्र के लिए आवेदन पत्र
(सेवारत कर्मचारी)



1. कर्मचारी /अधिकारी का नाम : _____
2. पिता /पति का नाम : _____
3. यू.आई.डी. संख्या/ आधार संख्या : _____
4. पद/श्रेणी : _____
5. घर का पता : _____

6. दूरभाष : (घर) _____ (कार्यालय) _____
7. क्या दि०वि०प्रा० के कर्मचारी हैं या प्रतिनियुक्ति पर हैं. : _____
8. दि०वि०प्रा० में नियुक्ति की तिथि : _____
9. सेवा निवृत्ति की तिथि : _____
10. क्या/नियमित/वर्कचार्ज है : _____
11. पिछले पहचान पत्र की संख्या, यदि कोई सुरक्षा विभाग से जारी किया गया हो तो, (मूल परिचय पत्र भी संलग्न करें.) यदि नहीं तो स्पष्ट लिखें कि पहले सुरक्षा विभाग से कोई पहचान-पत्र नहीं बनवाया है. : _____
12. यदि पिछला पहचान पत्र खो गया है तो एफ.आई.आर. का न० व दिनांक लिखें (प्रतिलिपि संलग्न करें) : _____

नाम: _____
हस्ताक्षर: _____
पदनाम: _____
शाखा: _____

दिल्ली विकास प्राधिकरण

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक इस समय मेरे अधीन कार्यरत हैं और उनके द्वारा प्रस्तुत किये गए विवरण सही हैं. अतः पहचान पत्र जारी कर दिया जाये.

नाम: _____
हस्ताक्षर: _____
ब्रांच ऑफिसर (स्टंप के साथ)

मुख्य सुरक्षा अधिकारी

टिपण्णी: आवेदन पत्र के साथ टिकट आकार (1"X1/2") की दो नवीनतम फोटो जिसमें से एक फोटो शाखाधिकारी के हस्ताक्षर व मोहर सहित अनुप्रमाणित होनी चाहिए.

- नोट:
1. अथूरे आवेदन पत्र को स्वीकार नहीं किया जायेगा.
 2. फोटो हल्के रंग के कपडों में होनी चाहिए ताकि कार्ड जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर व मोहर स्पष्ट दिखाई दे.
 3. पदोन्नति होने की स्थिति में आदेश की प्रति साथ लगाये.
 4. तैयार परिचय पत्र 2:30 बजे से 5:30 बजे तक जारी किये जायेंगे.